



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 ЯНВ 2012

№ 01-59

Челябинск

Об утверждении Положений о
территориальной конфликтной комиссии,
территориальной предметной комиссии

В целях организации и проведения в Челябинской области в 2012 году государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой системы оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- 1) Положение о территориальной конфликтной комиссии (приложение 1);
- 2) Положение о территориальной предметной комиссии (приложение 2).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего и специального (коррекционного) образования Абрамову Т.В.

Министр

А.И. Кузнецов

Гажа И.П.
2632517

Разослать: МОУО, сайт, в отдел исполнителя, в дело

24

Положение
о территориальной конфликтной комиссии

I. Общие положения

1. Территориальная конфликтная комиссия создается в целях рассмотрения апелляций и защиты прав участников государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой системы оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий (далее – государственная (итоговая) аттестация в новой форме).

2. Территориальная конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

3. Территориальная конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

3) настоящим Положением о территориальной конфликтной комиссии.

4. Территориальная конфликтная комиссия взаимодействует с территориальной экзаменационной комиссией (далее – ТЭК), с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (далее – МОУО).

II. Полномочия и функции территориальной конфликтной комиссии

5. Территориальная конфликтная комиссия в рамках проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме выполняет следующие функции:

- 1) принимает и рассматривает апелляции участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме по процедуре и результатам;
- 2) определяет соответствие процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме установленным требованиям;
- 3) определяет соответствие процедуры проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;
- 4) принимает решение по результатам рассмотрения апелляций участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

5) информирует участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме, подавших апелляцию, или родителей (законных представителей), а также ТЭК о принятом решении.

6. В целях выполнения своих функций территориальная конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, протоколы результатов проверки экзаменационной работы, сведения о лицах, присутствовавших в пунктах проведения экзаменов (далее - ОУ-ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

2) привлекать к рассмотрению апелляций членов территориальных предметных комиссий по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

III. Состав и структура территориальной конфликтной комиссии

7. Состав территориальной конфликтной комиссии формируется и утверждается приказом МОУО из числа представителей:

1) МОУО, информационно-методических служб;

2) общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального образования.

8. Территориальная конфликтная комиссия не может быть структурным подразделением ТЭК. В состав конфликтной комиссии не могут быть включены члены территориальной экзаменационной и территориальных предметных комиссий.

9. Работу территориальной конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует работу, распределяет обязанности между членами территориальной конфликтной комиссии, осуществляет контроль за работой территориальной конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

В отсутствие председателя территориальной конфликтной комиссии его функции выполняет заместитель.

10. Председатель (заместитель председателя) и члены территориальной конфликтной комиссии обязаны:

1) осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных документов;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать руководство ТЭК и МОУО о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

5) соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

11. Председатель (заместитель председателя) и члены территориальной конфликтной комиссии несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности.

IV. Организация работы территориальной конфликтной комиссии

12. Решения территориальной конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава территориальной конфликтной комиссии при наличии кворума. В случае равенства голосов председатель территориальной конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

13. Решения территориальной конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами территориальной конфликтной комиссии.

14. Итоговые протоколы передаются в ТЭК для вынесения соответствующих решений по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

15. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ территориальной конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

1) апелляции участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

2) журнал регистрации апелляций;

3) протоколы заседаний территориальной конфликтной комиссии;

4) заключения о результатах служебного расследования нарушений процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме в ОУ-ППЭ (далее – заключение о результатах служебного расследования).

16. Делопроизводство территориальной конфликтной комиссии ведет ответственный секретарь.

V. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

17. Право подачи апелляции имеют участники государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

18. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

1) о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения экзаменов в ОУ-ППЭ, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационной работы (форма 1);

2) о несогласии с выставленными баллами (отметкой) (форма 2).

19. Апелляция не принимается:

- 1) по вопросам содержания и структуры экзаменационных материалов по общеобразовательным предметам;
- 2) по вопросам, связанным с нарушением правил по выполнению экзаменационной работы.

20. Сроки и место приема апелляций утверждаются приказом МОУО.

21. Апелляция о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации подается непосредственно в день проведения экзамена до выхода из ОУ-ППЭ руководителю ОУ-ППЭ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения экзаменов руководителем ОУ-ППЭ создается комиссия и организуется служебное расследование. Результаты служебного расследования оформляются в виде протокола (форма 3), который вместе с апелляцией передается в территориальную конфликтную комиссию.

22. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в территориальную конфликтную комиссию либо руководителю того общеобразовательного учреждения, в котором участник государственной (итоговой) аттестации в новой форме ознакомился с официальными результатами экзамена. Руководитель общеобразовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в территориальную конфликтную комиссию.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.

23. Апелляция рассматривается в течение трех дней после ее подачи.

24. При рассмотрении апелляции вместо участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме или вместе с ним могут присутствовать его родители (законные представители), которые должны иметь при себе паспорта (законный представитель должен иметь при себе также другие документы, подтверждающие его полномочия).

По желанию участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме его апелляция может быть рассмотрена без его участия.

25. Председатель (заместитель председателя) и члены территориальной конфликтной комиссии не вправе отказать участнику государственной (итоговой) аттестации в новой форме и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции.

26. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику государственной (итоговой) аттестации в новой форме, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями и критериями.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

27. Территориальная конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации исследует материалы служебного расследования и выносит одно из решений:

1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения экзаменационной работы;

2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной (итоговой) аттестации подтвердились и повлияли на результат выполнения экзаменационной работы.

В последнем случае результат государственной (итоговой) аттестации подлежит аннулированию, а протокол о рассмотрении апелляции передается в ТЭК для реализации решения территориальной конфликтной комиссии. Участнику государственной (итоговой) аттестации в новой форме предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету в резервные сроки.

28. Территориальная конфликтная комиссия при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) запрашивает у ТЭК:

1) экзаменационную работу участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме;

2) протоколы результатов проверки экзаменационной работы участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме по соответствующему общеобразовательному предмету.

При рассмотрении апелляции участнику государственной (итоговой) аттестации в новой форме предъявляется экзаменационная работа, которую он выполнял.

Участник государственной (итоговой) аттестации в новой форме должен подтвердить, что ему предъявлена его экзаменационная работа (удостоверить своей подписью в протоколе рассмотрения апелляции).

29. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) территориальная конфликтная комиссия принимает решение об отклонении либо об удовлетворении апелляции.

Данная информация передается территориальной конфликтной комиссии в ТЭК для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации в новой форме. Измененные протоколы результатов государственной (итоговой) аттестации в новой форме являются основанием для аннулирования ранее выставленных баллов и выставления новых (баллы могут быть изменены как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

Положение
о территориальной предметной комиссии

I. Общие положения

1. Территориальные предметные комиссии создаются территориальной экзаменационной комиссией (далее - ТЭК) в целях организации проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, с использованием механизмов независимой системы оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий (далее – государственная (итоговая) аттестация в новой форме).

2. Территориальная предметная комиссия создается по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится государственная (итоговая) аттестация в новой форме.

3. Персональный состав и сроки работы территориальной предметной комиссии определяются решением ТЭК и утверждаются приказом органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – МОУО).

4. Территориальная предметная комиссия в своей работе руководствуется:

- 1) законодательством Российской Федерации;
- 2) нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Челябинской области по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации в новой форме;
- 3) рекомендациями федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);
- 4) настоящим Положением о территориальной предметной комиссии;
- 5) решениями ТЭК.

5. Территориальная предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме.

II. Структура и состав территориальной предметной комиссии

6. Численный состав территориальной предметной комиссии определяется, исходя из числа участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме с учетом сроков проверки экзаменационных работ.

Состав территориальной комиссии формируется из педагогических работников общеобразовательных учреждений, методистов, преподавателей

образовательных учреждений среднего профессионального образования по профилю территориальной предметной комиссии.

Члены территориальной предметной комиссии не должны входить в состав ТЭК и территориальной конфликтной комиссии.

7. В состав территориальной предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель(и) председателя, ответственный секретарь и члены территориальной предметной комиссии (далее – эксперты).

III. Функции, полномочия и организация работы территориальной предметной комиссии

8. Территориальная предметная комиссия:

1) осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями ФИПИ;

2) составляет и направляет в ТЭК протоколы результатов проверки экзаменационных работ, итоговый отчет о результатах работы территориальной предметной комиссии.

9. Территориальная предметная комиссия вправе:

1) готовить и передавать руководству ТЭК предложения по содержанию экзаменационных работ, требованиям и критериям оценивания ответов;

2) готовить и передавать руководству ТЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников государственной (итоговой) аттестации в новой форме и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;

3) сообщать об обнаружении в экзаменационных работах некорректных заданий в ТЭК.

10. Делопроизводство территориальной предметной комиссии ведет ответственный секретарь.

IV. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов территориальной предметной комиссии

11. Территориальную предметную комиссию возглавляет председатель.

Председатель территориальной предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ТЭК.

Заместитель председателя территориальной предметной комиссии подчиняется председателю территориальной предметной комиссии, в отсутствие председателя территориальной предметной комиссии выполняет его функции.

12. Функции председателя территориальной предметной комиссии:

1) готовит предложения в ТЭК о персональном составе экспертов, графике работы территориальной предметной комиссии;

2) проводит инструктаж экспертов о порядке проведения проверки и оценивания экзаменационных работ;

3) обеспечивает своевременную проверку экзаменационных работ в соответствии с рекомендациями и инструкциями;

4) обеспечивает режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передаче протоколов результатов в ТЭК;

6) информирует руководство ТЭК об обнаружении некорректных заданий в экзаменационных работах;

7) участвует в работе территориальной конфликтной комиссии по ее запросу;

8) готовит итоговый отчет о результатах работы территориальной предметной комиссии.

13. Председатель территориальной предметной комиссии вправе:

1) давать указания экспертам в рамках своих полномочий;

2) отстранять по согласованию с ТЭК экспертов от участия в работе территориальной предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

3) принимать по согласованию с руководством ТЭК решения по организации работы территориальной предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы территориальной предметной комиссии.

14. Председатель территориальной предметной комиссии обязан:

1) выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о территориальной предметной комиссии;

2) соблюдать требования законодательных и иных нормативных документов, инструкций, решений ТЭК.

15. Эксперт вправе:

1) получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем территориальной предметной комиссии процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

2) требовать организации необходимых условий труда, согласовывать график работ;

3) принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе территориальной предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

16. Эксперт обязан:

1) объективно проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями рекомендаций и инструкций;

2) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

3) информировать председателя территориальной предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

4) информировать руководство ТЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности.

V. Ответственность членов территориальной предметной комиссии

17. Член территориальной предметной комиссии может быть исключен из состава территориальной предметной комиссии в следующих случаях:

- 1) предоставления о себе недостоверных сведений;
- 2) утери подотчетных документов;
- 3) невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

4) возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации в новой форме в текущем году).

18. Решение об исключении члена территориальной предметной комиссии из состава территориальной предметной комиссии принимается ТЭК на основании аргументированного представления председателя территориальной предметной комиссии.

(регион)	(код МОУО)	(код ОУ -ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения
государственной (итоговой) аттестации в новой форме

Регистрационный номер в территориальной конфликтной комиссии

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(наименование ОУ-ППЭ)

(Наименование общеобразовательного учреждения участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме)

Сведения об участнике государственной (итоговой) аттестации в новой форме

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Документ, удостоверяющий личность	<input type="text"/> (серия) <input type="text"/> (номер)

Заявление

Прошу территориальную конфликтную комиссию _____ городского округа (муниципального района) рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена в новой форме

Содержание претензии:

<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

Указанный факт существенно затруднил для меня выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Апелляцию принял уполномоченный представитель
ТЭК

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Дата . . Время :
число месяц год час. мин.

О несогласии с результатами
государственной (итоговой) аттестации в новой форме

Регистрационный номер в территориальной конфликтной комиссии

(наименование ОУ-ППЭ)

(Наименование общеобразовательного учреждения участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме)

Сведения об участнике государственной (итоговой) аттестации в новой форме

Фамилия

Имя

Отчество

Документ, удостоверяющий личность

 (серия)

 (номер)

Заявление

Прошу территориальную конфликтную комиссию _____ городского округа (муниципального района) пересмотреть мои результаты государственной (итоговой) аттестации в новой форме, так как по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

В МОЕМ ПРИСУТСТВИИ

В присутствии лица, представляющего мои интересы

☐ без меня (моих представителей)

Апелляцию принял уполномоченный представитель
ТЭК

(подпись)

(ФНО)

Дата

 .

 .

число месяц год

Время

--	--

 :

--	--

час. мин.

(регион)	(код МОУО)	(код ППЭ)	(номер аудитории)	(предмет)	(дата экз.: число-месяц-год)

ПРОТОКОЛ СЛУЖЕБНОГО РАССЛЕДОВАНИЯ

апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной (итоговой) аттестации в новой форме

Регистрационный номер в территориальной конфликтной комиссии

--	--	--	--

(наименование ОУ-ППЭ)

(наименование общеобразовательного учреждения участника государственной (итоговой) аттестации в новой форме)

Фамилия	
Имя	
Отчество	

Документ, удостоверяющий личность		
	(серия)	(номер)

Содержание апелляции:

Комиссия, назначенная уполномоченным представителем ТЭК, в составе:

Председатель

1.	ФИО	уполномоченный представитель ТЭК
----	-----	----------------------------------

Члены

2.	ФИО	(должность, место работы)
----	-----	---------------------------

3.	ФИО	(должность, место работы)
----	-----	---------------------------

рассмотрев обстоятельства, изложенные в поданной апелляции, считает, что изложенные факты

(имели, не имели место)

Влияние указанных фактов на результаты экзамена

(значимы, не значимы)

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве ☐ листов.

Председатель

(подпись)	/	(ФИО)
-----------	---	-------

Члены комиссии

(подпись)	/	(ФИО)
-----------	---	-------

(подпись)	/	(ФИО)
-----------	---	-------

Результаты рассмотрения апелляции территориальной конфликтной комиссией городского округа (муниципального района)

Приняв во внимание указанные факты, территориальная конфликтная комиссия городского округа (муниципального района) приняла решение:

<input type="checkbox"/> удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена	<input type="checkbox"/> отклонить апелляцию
--	--

Председатель территориальной конфликтной комиссии городского округа (муниципального района)

(подпись)	/	(ФИО)
-----------	---	-------